|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**  **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**  **Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**  **🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it**  **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  **Posta. Cert.:** [**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **Codice Fiscale 86002100781** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **VERBALE**  N. \_\_\_\_\_\_\_ | **Consiglio di classe**  **--------------------------**  data |
|

Convocazione del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di collegamento: da remoto.

Piattaforma individuata e comunicata ai docenti dell’Istituto: Piattaforma GSUITE - Applicazione "Meet".

Prescrizioni per la videoconferenza:

L’anno 2020, il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di Novembre, alle ore ……………., si è riunito il ……………………. dell’Istituto IIS POLO AMANTEA per discutere i seguenti punti all’**O.d.G.:**

**1. Analisi della situazione iniziale della classe;**

**2. Analisi delle verifiche d’ingresso ed in itinere;**

**3. Alternanza Scuola-Lavoro: eventuali nomine tutor per le terze classi.**

**4. Presentazione della programmazione di classe e delle discipline.**

**5. Individuazione delle strategie necessarie per ottenere risultati maggiormente efficaci, rispetto ai punti di forza e/o di debolezza rilevati e riferite agli alunni B.E.S;**

**6. Preparazione delle eventuali schede di profilo attitudinale individuale dello studente;**

**7. Individuazione destinatari corsi di approfondimento (come da delibera collegiale del 08/10/2020 ) ;**

**8. Suddivisione argomenti "Informativa sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro" tra i componenti del CdC.;**

**9. Educazione civica: individuazione docenti contitolari della disciplina e docente coordinatore, stesura u.d.a. e accordi per lo svolgimento della stessa;**

**10. Insediamento rappresentanti di classe Genitori e alunni;**

Preliminarmente si fa presente che:

1. l’invito alla piattaforma e i codici di accesso utilizzati sono stati regolarmente pubblicazione sul sito web istituzionale nel giorno 09/11/2020 e che risulta essere consultabile da tutti, considerato che, nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione degli stessi;
2. il codice riunione si è evinto dal prospetto di cui sopra;
3. tutti i docenti accettano, in via preliminare, in deroga alla normativa che regolamenta l’organizzazione delle attività collegiali, al Regolamento di Istituto, al Regolamento degli Organi Collegiali dell’Istituto e al CCNL in vigore, la validità della convocazione, lo strumento adoperato per la riunione, l’urgenza e l’indifferibilità per il funzionamento dell’Istituto dei punti posti all’ordine del Giorno.

Risultano presenti,da una verifica dei partecipanti alla video conferenza da apposita barra dei presenti in ambiente virtuale:

1. tutti i docenti convocati, come da seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina di insegnamento |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

sono assenti i seguenti professori:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore \_\_\_\_\_\_ intervengono alla video conferenza i docenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il coordinatore che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta:

Verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………………………………………………….

che accetta e si impegna a verificare, costantemente, la presenza dei componenti il Consiglio in ambiente digitale, sulla piattaforma individuata per la riunione dell’organo collegiale.

Aperta la seduta il coordinatore invita alla discussione sui singoli punti all’O.d.G.

Si passa alla trattazione dei punti all’ordine del giorno. Si indica, tra parentesi, il numero dell’eventuale delibera adottata.

In riferimento al punto 1):

............................................……………………………………………………………………………….

............................................……………………………………………………………………………….

Relativamente al punto 2) all'OdG ..................

Etc .........

Alle ore ..............(ultimi 15 minuti) intervengono i rappresentanti dei genitori e degli studenti del CdC.................................................

I componenti del consiglio di classe dichiarano, ribadendo quanto premesso, di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

La riunione in videoconferenza termina alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Il Coordinatore del Consiglio di Classe si rende garante della presenza di tutti i componenti del Consiglio di Classe.

Il segretario Il presidente della riunione

prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si accludono gli eventuali seguenti allegati:

1. Scheda suddivisione argomenti Sicurezza nei Luoghi di Lavoro D.Lgs 81/08.

2. Eventuale scheda attitudinale dello studente.